

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2023**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGUNG JAWAB PEMBUATAN/PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG Menguasai	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1	Profil Biro Umum, Humas dan Protokol Setda DIY	Bagian Administrasi	Subbagian Tata Usaha	Setiap ada perubahan				
	a. Sejarah						v	Selama Berlaku
	b. Visi dan Misi						v	Selama Berlaku
	c. Tugas Pokok & Fungsi						v	Selama Berlaku
	d. Struktur Organisasi						v	Selama Berlaku
	e. Renstra & Renja Instansi						v	Selama Berlaku
	f. Profil Pejabat						v	Selama Berlaku
	g. LHKPN						v	Selama Berlaku
	h. Kinerja Instansi						v	Selama Berlaku
	i. Peta Lokasi						v	Selama Berlaku
2	Publikasi Biro Umum, Humas dan Protokol Setda DIY							
	a. Pencarian Surat	Bagian Administrasi	Subbagian Tata Persuratan dan Arsip	Setiap Saat			v	Selama Berlaku
	b. Pengumuman	Bagian Hubungan Masyarakat	Subbagian Publikasi, Dokumentasi, dan Media Massa	Setiap ada perubahan			v	Selama Berlaku
	c. Sosialisasi	Bagian Hubungan Masyarakat	Subbagian Publikasi, Dokumentasi, dan Media Massa	Setiap ada perubahan			v	Selama Berlaku
	e. Sambutan Pidato/Gubernur	Bagian Hubungan Masyarakat	Subbagian Publikasi, Dokumentasi, dan Media Massa, dan Subbagian Penyiapan Bahan Informasi Kebijakan Pemda	Setiap ada perubahan				Selama Berlaku
	d. Booklet & Leaflet	Bagian Hubungan Masyarakat	Subbagian Publikasi, Dokumentasi, dan Media Massa	Setiap ada perubahan			v	Selama Berlaku
	d. Artikel Umum	Bagian Hubungan Masyarakat	Subbagian Publikasi, Dokumentasi, dan Media Massa	Setiap ada perubahan			v	Selama Berlaku
	e. SK Standar Pelayanan	Bagian Administrasi	Subbagian Tata Usaha				v	Selama Berlaku
3	Jogjawara							
	a. Keistimewaan DIY						v	Selama Berlaku
	b. 2014						v	Selama Berlaku
	c. 2015						v	Selama Berlaku
4	Foto Kegiatan	Bagian Hubungan Masyarakat	Subbagian Publikasi, Dokumentasi, dan Media Massa	Setiap ada kegiatan			v	Selama Berlaku

5	Perpustakaan	Bagian Administrasi	Subbagian Tata Usaha	Setiap ada perubahan			v	Selama Berlaku
6	Kontak	Bagian Administrasi	Subbagian Tata Persuratan dan Arsip	Setiap ada perubahan			v	Selama Berlaku
7	Download							
	Dokumen Biro Umum, Humas dan Protokol Setda DIY	Bagian Administrasi	Subbagian Tata Usaha				v	Selama Berlaku
	Dokumen PEMDA	Bagian Administrasi	Subbagian Tata Usaha				v	Selama Berlaku
8	PPID							
	Profil PPID: Struktur PLID, Daftar Pejabat, Tugas dan Pokok Fungsi, Maklumat PPID, Alamat dan Kontak	Bagian Administrasi	Subbagian Tata Usaha	Setiap ada perubahan				
	Daftar Informasi Publik terdiri Informasi Berkala, Informasi Setiap Saat dan Informasi Serta Merta <ul style="list-style-type: none"> Informasi Berkala: Rekapitulasi Laporan Layanan Informasi Publik, Anggaran Kegiatan PPID, SK PPTK, Ringkasan Informasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan, Capaian program dan kegiatan, Laporan Realisasi Program, Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan, LAKIP, Perjanjian Kinerja Biro UHP, Ringkasan Laporan Keuangan, Daftar Aset dan Inventarisasi, Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa, Naskah/Regulasi yang Diterbitkan, SK Kepala Biro UHP, Daftar SOP, Data Statistik Kepegawaian Biro UHP, Tatacara Pengaduan Wewenang, Formulir Pernyataan Keberatan Atas Permohonan Informasi, dan Prosedur Peringatan Dini dalam Keadaan Darurat Informasi Setiap Saat Daftar Informasi Publik, SK Penetapan PPID & PLID, Renstra dan Renja Biro UHP, Daftar Pejabat dan Pegawai, Data Pelanggaran Pegawai, dan Perjanjian dengan Pihak Ketiga. Informasi Serta Merta Penularan Penyakit. 	Bagian Administrasi	Subbagian Tata Usaha				v	Selama Berlaku
	Mekanisme Layanan PPID: Pengajuan Keberatan	Bagian Administrasi	Subbagian Tata Usaha				v	Selama Berlaku
	Lain-Lain: SOP Permohonan Informasi Publik, SOP Pengecualian Informasi Publik, Formulir bagi Pemohon Informasi Publik,	Bagian Administrasi	Subbagian Tata Usaha				v	Selama Berlaku