

Laporan Realisasi Program/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2022  
s/d Bulan Desember  
BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
1	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG*	144.952.600	100,00	100,00	0,00	144.952.600	100,00	144.355.260	99,59	0,41				
1.1	1.03.13.1.02.01	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis*	144.952.600	100,00	100,00	0,00	144.952.600	100,00	144.355.260	99,59	0,41	DIY	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	1. DED Pengembangan Rumah Genset : 1 paket dari 1 paket 2. Vertikal garden : 1 paket dari 1 paket	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Kontrak penyedia jasa konsultansi DED pengembangan rumah genset 21 Juni 2022 (per 04 Agustus 2022 progress 100%) - Tersusunnya laporan akhir DED</p> <p>Vertical Garden - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan vertical garden per 30 Desember 2022 dengan progres 100%</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Pekerjaan sudah selesai 100%, terdapat deviasi keuangan merupakan sisa pengadaan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi dengan penyedia jasa dan pihak yang terkait</p>
2	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN*	580.265.838	100,00	100,00	0,00	580.265.838	100,00	565.559.437	97,47	2,53				
Jumlah			23.661.968.288	100,00	96,20		23.661.968.288	100,00	20.476.341.913	86,54					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
2.1	2.22.08.1.04.02	Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya*	580.265.838	100,00	100,00	0,00	580.265.838	100,00	565.559.437	97,47	2,53	DIY	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	1. Dinding Pagar Kepatihan Danurejan yang diperbaiki : 600 m2 dari 600 m2 2. Bunga artificial kecil : 8 set dari 8 set 3. Prodo Emas Gedhong Wilis yang diperbaiki : 15.11 m2 dari 15.11 m2 4. Pemeliharaan kantong Bale Woro : 1 paket dari 1 paket 5. Sound system ruang nDalem Ageng : 1 paket dari 1 paket 6. Bunga artificial sedang : 4 set dari 4 set 7. Bunga artificial besar : 1 set dari 1 set	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b>            Dinding Pagar Kepatihan Danurejan yang diperbaiki:            - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan            - Terlaksananya perbaikan dinding pagar fisik pekerjaan selesai 100%</p> <p>Prodo Emas Gedhong Wilis yang diperbaiki:            - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan            - Terlaksananya pekerjaan prodo emas gedhong wilis kontrak 10 Juni 2022 (progres fisik pekerjaan s.d. Agustus 2022 100%)</p> <p>Sound System nDalem Ageng:            - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan            - Terlaksananya pengadaan sound system per 30 Nopember 2022 dengan progress 100%</p> <p>Kantongan Bale Woro yang diperbaiki:            - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan            - Terlaksananya perbaikan dinding pagar fisik pekerjaan per 30 Nopember 2022 dengan progress 100%</p> <p>Bunga artificial kecil            - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan            - Terlaksananya pengadaan Bunga artificial kecil per 30 Desember 2022 dengan progres 100%</p> <p>Bunga artificial sedang            - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan            - Terlaksananya pengadaan Bunga artificial sedang per 30 Desember 2022 dengan progres 100%</p> <p>Bunga artificial besar            - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan            - Terlaksananya pengadaan Bunga artificial besar per 30 Desember 2022 dengan progres 100%</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b>            - Pekerjaan sudah selesai 100%, terdapat deviasi keuangan merupakan sisa pengadaan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b>            - Koordinasi internal dan eksternal yang baik</p>
3	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	19.578.448.850	100,00	95,40	4,60	19.578.448.850	100,00	16.592.377.654	84,75	15,25				
Jumlah			23.661.968.288	100,00	96,20		23.661.968.288	100,00	20.476.341.913	86,54					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11.260.000	100,00	100,00	0,00	11.260.000	100,00	6.145.000	54,57	45,43	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	<p>1. 4. ROPK : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. 2. Renja : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>3. 3. Renja Perubahan : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>4. 5. PK : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>5. Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: 1. Renstra : 1 dokumen dari 1 dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>ROPK:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya kertas kerja ROPK 2022</li> <li>- Tersusunnya ROPK 2022 (entri sengguh)</li> </ul> <p>Renja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terkumpulnya data pendukung penyusunan dokumen perencanaan</li> <li>- Tersusunnya dokumen kesepakatan hasil forum perencanaan OPD</li> <li>- Tersusunnya dokumen renja 2023</li> </ul> <p>Renja Perubahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya dokumen renja perubahan 2022</li> </ul> <p>PK:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya data penyusunan PK</li> <li>- Tersusunnya dokumen PK</li> </ul> <p>Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: 1. Renstra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terkumpulnya data pendukung penyusunan dokumen perencanaan</li> <li>- Tersusunnya dokumen RPD 2023-2026</li> <li>- Tersusunnya dokumen renstra perubahan 2017-2022</li> </ul> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk belanja cetak renstra, renstra perubahan, renja, renja perubahan menyesuaikan kebutuhan</li> </ul> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi internal yang baik - Dukungan stakeholder melalui forum OPD - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</li> </ul>
3.2	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3.095.000	100,00	100,00	0,00	3.095.000	100,00	2.389.500	77,21	22,79	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	<p>1. Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: 1. RKA SKPD : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. 3. DPA SKPD : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>3. 2. RKAP SKPD : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>4. 4. DPPA SKPD : 1 dokumen dari 1 dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>DPA SKPD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya DPA-SKPD</li> <li>- Tersusunnya DPPA-SKPD</li> </ul> <p>Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: 1. RKA SKPD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya RKA SKPD 2023</li> <li>- Tersusunnya RKA perubahan 2022</li> </ul> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penggandaan untuk RKA dan DPA menyesuaikan kebutuhan</li> </ul> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</li> </ul>
<b>Jumlah</b>			<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>96,20</b>		<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>20.476.341.913</b>	<b>86,54</b>					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.3	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.908.000	100,00	100,00	0,00	1.908.000	100,00	972.000	50,94	49,06	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	<p>1. 3. Konsep/Bahan LPPD : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. Tersusunnya laporan evaluasi kinerja: 1. Dokumen LKjIP : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>3. 2. Konsep/Bahan LKPJ : 1 dokumen dari 1 dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Konsep/Bahan LPPD: - Terkumpulnya data pendukung penyusunan konsep/bahan laporan - Tersusunnya konsep/bahan LPPD biro</p> <p>Tersusunnya laporan evaluasi kinerja: 1. Dokumen LKjIP: - Terkumpulnya data pendukung penyusunan laporan - Tersusunnya LKjIP</p> <p>Konsep/Bahan LKPJ: - Terkumpulnya data pendukung penyusunan konsep/bahan laporan - Tersusunnya konsep/bahan LKPJ biro</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Biaya cetak LKjIP menyesuaikan kebutuhan, terdapat sisa belanja cetak</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.4	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	47.040.000	100,00	100,00	0,00	47.040.000	100,00	44.280.000	94,13	5,87	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Keuangan	<p>1. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan OPD : 1 tahun dari 1 tahun</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan OPD: - Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan OPD</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Terdapat deviasi keuangan karena honor bendahara tidak diterimakan (dirangkap oleh bendahara gaji sehingga honor yang diterimakan hanya honor bendahara gaji)</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.5	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	972.000	100,00	100,00	0,00	972.000	100,00	520.000	53,50	46,50	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Keuangan	<p>1. Laporan Keuangan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, Dokumen Perencanaan Anggaran dan Dapat Memberikan Informasi Keuangan bagi Pengguna Informasi (laporan keuangan tahunan): - Terselenggaranya rapat Koordinasi Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun - Terkumpulnya data laporan keuangan Akhir - Tersusunnya draf laporan keuangan akhir tahun - Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun audited</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Laporan Keuangan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, Dokumen Perencanaan Anggaran dan Dapat Memberikan Informasi Keuangan bagi Pengguna Informasi (laporan keuangan tahunan): - Terselenggaranya rapat Koordinasi Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun - Terkumpulnya data laporan keuangan Akhir - Tersusunnya draf laporan keuangan akhir tahun - Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun audited</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Fisik terlaksana 100% sementara keuangan terdapat deviasi karena pengandaan laporan menyesuaikan kebutuhan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
<b>Jumlah</b>			<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>96,20</b>		<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>20.476.341.913</b>	<b>86,54</b>					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.6	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.472.000	100,00	100,00	0,00	1.472.000	100,00	1.398.000	94,97	5,03	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Keuangan	<p>1. 2. Laporan keuangan triwulanan : 4 dokumen dari 4 dokumen</p> <p>2. 1. Laporan keuangan bulanan : 12 dokumen dari 12 dokumen</p> <p>3. 3. Laporan keuangan semesteran : 2 dokumen dari 2 dokumen</p> <p>4. 4. Laporan keuangan prognosis : 1 dokumen dari 1 dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Laporan keuangan triwulanan: - Koordinasi Persiapan Penyusunan Laporan keuangan Triwulan</p> <p>Laporan keuangan bulanan: - Terlaksananya entri data pertanggungjawaban keuangan dalam aplikasi</p> <p>Laporan keuangan semesteran: - Tersusunnya laporan keuangan semesteran</p> <p>Laporan keuangan prognosis: - Tersusunnya laporan keuangan prognosis</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Fisik terlaksana 100% sementara keuangan terdapat deviasi karena pengandaan laporan menyesuaikan kebutuhan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.7	4.01.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	10.000.000	100,00	100,00	0,00	10.000.000	100,00	8.973.049	89,73	10,27	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	<p>1. Teramankannya Barang Milik Daerah : 1 tahun dari 1 tahun</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Teramankannya Barang Milik Daerah: - Terbayarnya pajak rumah dinas</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Terdapat sisa anggaran, karena pembayaran pajak sesuai tagihan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.8	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	46.000.000	100,00	100,00	0,00	46.000.000	100,00	46.000.000	100,00	0,00	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	<p>1. Terlaksananya penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku : 1 tahun dari 1 tahun</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Terlaksananya penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku: - Terlaksananya penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Pengelola BMD secara fisik dan keuangan terlaksana sesuai target</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
<b>Jumlah</b>			<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>96,20</b>		<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>20.476.341.913</b>	<b>86,54</b>					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.9	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	61.997.000	100,00	100,00	0,00	61.997.000	100,00	61.900.000	99,84	0,16	DIY	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	1. Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor: 1. Baterai : 4 jenis dari 4 jenis 2. 2. Lampu : 20 jenis dari 20 jenis	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor: 1. Baterai: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan baterai  Lampu: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan lampu <b>Faktor Penghambat:</b> - Fisik terlaksana 100%, sementara keuangan terdapat sisa pengadaan <b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik
3.10	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	165.238.000	100,00	100,00	0,00	165.238.000	100,00	152.329.000	92,19	7,81	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	1. Alat tulis kantor : 63 jenis dari 63 jenis 2. Materai : 500 buah dari 500 buah	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Alat tulis kantor: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan alat tulis kantor  Materai: - Terselenggaranya pengadaan materai dan buku cek BPD <b>Faktor Penghambat:</b> - Terdapat sisa pengadaan ATK <b>Faktor Pendukung:</b> - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022
3.11	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	186.913.000	100,00	100,00	0,00	186.913.000	100,00	186.392.272	99,72	0,28	DIY	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	1. 3. Pengisian tabung pemadam kebakaran : 28 tabung dari 28 tabung 2. Perlengkapan genose : 2 jenis dari 2 jenis 3. 4. Peralatan kebersihan dan bahan pembersih : 19 jenis dari 19 jenis 4. Tersedianya peralatan rumah tangga: 1. Perlengkapan penyajian jamuan : 27 jenis dari 27 jenis 5. 2. Pengisian tabung gas 12kg : 50 kali dari 50 kali	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Perlengkapan genose: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan  Peralatan kebersihan dan bahan pembersih: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terlaksananya pengisian pengharum ruangan sampai bulan Desember 2022 - Terselenggaranya pengadaan bunga meja sampai bulan Desember 2022 sejumlah 191 buah - Terselenggaranya pengadaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih  Tersedianya peralatan rumah tangga: 1. Perlengkapan penyajian jamuan: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan  Pengisian tabung gas 12kg: - Terselenggaranya pengadaan pengisian tabung gas sampai bulan Desember 2022  Pengisian tabung gas Pemadam Kebakaran: - Terselenggaranya pengadaan pengisian tabung Pemadam Kebakaran <b>Faktor Penghambat:</b> - Belanja pendukung penerimaan tamu dilaksanakan sesuai kebutuhan/agenda pimpinan - Fisik terlaksana 100% sementara keuangan terdapat deviasi karena sisa pengadaan <b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal dan eksternal
<b>Jumlah</b>			<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>96,20</b>		<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>20.476.341.913</b>	<b>86,54</b>					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.12	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	156.072.000	100,00	100,00	0,00	156.072.000	100,00	116.576.600	74,69	25,31	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	1. 3. Penggandaan : 82488 lembar dari 82488 lembar 2. 1. Cetak kalender : 1 jenis dari 1 jenis 3. 2. Cetakan umum : 19 jenis dari 19 jenis	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Penggandaan: - Terselenggaranya penggandaan dan jilid  Cetakan umum: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan langsung - Terselenggaranya pengadaan cetakan umum <b>Faktor Penghambat:</b> - Penggandaan dan jilid biro menyesuaikan kebutuhan - Terdapat sisa pengadaan cetakan umum <b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022
3.13	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	46.320.000	100,00	100,00	0,00	46.320.000	100,00	35.280.000	76,17	23,83	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	1. Tersedianya surat kabar dan majalah : 3 jenis dari 3 jenis	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Tersedianya surat kabar dan majalah: - Terselenggaranya pengadaan langganan surat kabar <b>Faktor Penghambat:</b> - Fisik terlaksana 100% sementara keuangan terdapat deviasi karena sisa pengadaan langganan surat kabar <b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022
<b>Jumlah</b>			<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>96,20</b>		<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>20.476.341.913</b>	<b>86,54</b>					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.14	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	711.236.000	100,00	100,00	0,00	711.236.000	100,00	542.932.866	76,34	23,66	DIY	Bagian Protokol - Subbagian Upacara	<p>1. 4. Terselenggaranya Pelayanan keprotokol di dalam daerah dan luar daerah : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>2. 2. Tersedianya makanan dan minuman rapat : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>3. 1. Terselenggaranya konsultasi dan koordinasi : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>4. 3. Terselenggaranya Pelayanan kehumasan di dalam daerah dan luar daerah : 1 tahun dari 1 tahun</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Terselenggaranya Pelayanan keprotokol di dalam daerah dan luar daerah: - Tersusunnya agenda dan surat perintah tugas - Terselenggaranya pelayanan keprotokol di dalam daerah dan luar daerah</p> <p>Tersedianya makanan dan minuman rapat: - Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman rapat</p> <p>Terselenggaranya konsultasi dan koordinasi: - Tersusunnya agenda dan surat perintah tugas - Terselenggaranya konsultasi dan koordinasi dalam daerah dan luar daerah</p> <p>Terselenggaranya Pelayanan kehumasan di dalam daerah dan luar daerah: - Tersusunnya agenda dan surat perintah tugas - Terselenggaranya pelayanan kehumasan di dalam daerah dan luar daerah</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Tingginya agenda pimpinan menghadiri undangan /acara ke dalam dan luar daerah yang bersifat tiba - tiba /mendadak sulit di prediksi - Penyerapan anggaran perjalanan dinas ODT menyesuaikan jarak lokasi acara sehingga tidak semua anggaran ODT terserap - Perjalanan dinas pelayanan pimpinan menyesuaikan dengan lokasi acara yang dihadiri pimpinan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Penyerapan anggaran menjadi lebih maksimal akibat tinginya aktivitas menghadiri suatu acara di dalam dan luar daerah - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.15	4.01.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	235.210.000	100,00	100,00	0,00	235.210.000	100,00	210.698.350	89,58	10,42	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Persuratan dan Arsip	<p>1. 1. Update aplikasi : 1 aplikasi dari 1 aplikasi</p> <p>2. 2. Terpeliharanya arsip inaktif : 1 tahun dari 1 tahun</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Update system: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan langsung - Terlaksananya update aplikasi</p> <p>Arsip inaktif terjaga dengan baik: - Terselenggaranya pengadaan ekstra fooding petugas arsip bulan Desember</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Terdapat sisa pengadaan barang/jasa (fumigasi dan termite control)</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/B.2/4.01.2.22.2.1.10.01.0000/001/2022 tanggal 26 Oktober 2022</p>
<b>Jumlah</b>			<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>96,20</b>		<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>20.476.341.913</b>	<b>86,54</b>					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.16	4.01.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	900.000.000	100,00	0,00	100,00	900.000.000	100,00	0	0,00	100,00	DIY	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Kendaraan	1. Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan : 0 unit dari 1 unit	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengadaan kendaraan dinas jabatan (mobil listrik) tidak dilaksanakan</li> </ul> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyedia kendaraan dinas jabatan (mobil listrik) tidak dapat memenuhi permintaan terhadap unit yang dibutuhkan</li> </ul> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi dengan TAPD dan OPD terkait dengan kebijakan penganggaran</li> </ul>
3.17	4.01.01.1.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	549.567.000	100,00	100,00	0,00	549.567.000	100,00	468.000.000	85,16	14,84	DIY	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Kendaraan	1. Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan : 1 unit dari 1 unit	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</li> <li>- Terselenggaranya pengadaan kendaraan dinas jabatan</li> </ul> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fisik terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan</li> </ul> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi baik internal maupun eksternal</li> </ul>
3.18	4.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	89.855.000	100,00	100,00	0,00	89.855.000	100,00	84.214.999	93,72	6,28	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	<p>1. 6. Kursi Kerja : 1 unit dari 1 unit</p> <p>2. 5. Kulkas : 1 unit dari 1 unit</p> <p>3. 2. Printer : 4 unit dari 4 unit</p> <p>4. 4. Sound mixer : 1 unit dari 1 unit</p> <p>5. 7. Dispenser : 1 buah dari 1 buah</p> <p>6. 1. Tersedianya peralatan dan mesin lainnya: 1. Komputer : 4 unit dari 4 unit</p> <p>7. 3. Manual forklift : 2 unit dari 2 unit</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Sound mixer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</li> <li>- Terselenggarakannya pengadaan sound mixer</li> </ul> <p>Manual forklift:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</li> <li>- Terselenggarakannya pengadaan forklift</li> </ul> <p>Printer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</li> <li>- Terselenggaranya pengadaan printer</li> </ul> <p>Tersedianya peralatan dan mesin lainnya: 1. Komputer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</li> <li>- Terselenggaranya pengadaan komputer</li> </ul> <p>Mebel-Kursi Kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</li> <li>- Terselenggaranya pengadaan Mebel-Kursi Kerja</li> </ul> <p>Almari Es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</li> <li>- Terselenggaranya pengadaan Almari Es</li> </ul> <p>Dispenser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</li> <li>- Terselenggaranya pengadaan Dispenser</li> </ul> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fisik terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan peralatan dan mesin</li> </ul> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi internal dan eksternal</li> </ul>
3.19	4.01.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	94.702.000	100,00	100,00	0,00	94.702.000	100,00	94.664.000	99,96	0,04	DIY	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	<p>1. Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya: 1. AC : 8 unit dari 8 unit</p> <p>2. 2. Tangga multifungsi : 1 unit dari 1 unit</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Tangga multifungsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</li> <li>- Tersedianya tangga multifungsi</li> </ul> <p>Alat Pendingin/ AC :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</li> <li>- Tersedianya alat pendingin/ AC</li> </ul> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fisik terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan</li> </ul> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi internal dan eksternal yang baik</li> </ul>
<b>Jumlah</b>			<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>96,20</b>		<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>20.476.341.913</b>	<b>86,54</b>					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.20	4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9.450.000	100,00	100,00	0,00	9.450.000	100,00	8.542.546	90,40	9,60	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Persuratan dan Arsip	1. Bukti pembayaran jasa surat menyurat : 12 bulan dari 12 bulan	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Pengiriman dokumen: - Terlaksananya pengiriman dokumen/paket s.d. Desember</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Pengiriman dokumen/paket menyesuaikan kebutuhan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/B.2/4.01.2.22.2.10.01.0000/001/2022 tanggal 26 Oktober 2022</p>
3.21	4.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2.852.572.500	100,00	100,00	0,00	2.852.572.500	100,00	2.492.012.953	87,36	12,64	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	<p>1. Bukti pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik : 12 bulan dari 12 bulan</p> <p>2. Bukti pembayaran langganan rapat daring berbayar : 12 bulan dari 12 bulan</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Bukti pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik: - Terselenggaranya langganan jasa telepon, air, dan listrik</p> <p>Bukti pembayaran langganan rapat daring berbayar: - Terselenggaranya langganan jasa rapat daring berbayar</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Pembayaran listrik, air, telepon dan langganan zoom menyesuaikan tagihan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.22	4.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	186.300.000	100,00	100,00	0,00	186.300.000	100,00	179.150.000	96,16	3,84	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	1. Bukti pembayaran jasa peralatan dan perlengkapan kantor : 12 bulan dari 12 bulan	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Bukti pembayaran jasa peralatan dan perlengkapan kantor: - Tersusunnya inventarisasi kerusakan peralatan dan perlengkapan - Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan dilaksanakan sesuai kebutuhan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
<b>Jumlah</b>			<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>96,20</b>		<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>20.476.341.913</b>	<b>86,54</b>					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.23	4.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.882.775.400	100,00	100,00	0,00	1.882.775.400	100,00	1.882.618.757	99,99	0,01	DIY	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	<p>1. 1. Keamanan kantor terjaga dengan baik : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>2. 2. Kebersihan kantor terjaga dengan baik : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>3. 3. Kebutuhan mobilitas pimpinan terlayani dengan baik : 1 tahun dari 1 tahun</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Keamanan kantor terjaga dengan baik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya dokumen kontrak/perjanjian</li> <li>- Terlaksananya jasa keamanan kantor bulan Desember 2022</li> </ul> <p>Kebersihan kantor terjaga dengan baik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya dokumen kontrak/perjanjian</li> <li>- Terlaksananya pemeliharaan kebersihan kantor bulan Desember 2022</li> </ul> <p>Kebutuhan mobilitas pimpinan terlayani dengan baik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya dokumen kontrak/perjanjian</li> <li>- Terlaksananya kebutuhan mobilitas pimpinan bulan Desember 2022</li> </ul> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fisik terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan barang/jasa</li> </ul> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</li> </ul>
3.24	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	421.218.000	100,00	100,00	0,00	421.218.000	100,00	385.458.482	91,51	8,49	DIY	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Kendaraan	<p>1. 1. Terpeliharanya kendaraan dinas perorangan atau jabatan sesuai RKPBMMD : 12 unit dari 12 unit</p> <p>2. . Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan perorangan dinas atau jabatan : 12 dokumen dari 12 dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Terpeliharanya kendaraan dinas perorangan atau jabatan sesuai RKPBMMD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya inventarisasi kendaraan yang akan dipelihara</li> <li>- Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas perorangan atau jabatan</li> </ul> <p>Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan perorangan dinas atau jabatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan</li> </ul> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeliharaan kendaraan menyesuaikan kebutuhan - Tidak Terisinya Jabatan dari Asisten Sekda DIY 1 - 3 - Tidak Terisinya Jabatan Staf Ahli Gubernur DIY Bidang Ekonomi dan Pembangunan - Kendaraan Gubernur DIY dan Wakil Gubernur DIY yang masih baru sehingga masih digratiskan biaya pemeliharannya.</li> </ul> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</li> </ul>
<b>Jumlah</b>			<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>96,20</b>		<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>20.476.341.913</b>	<b>86,54</b>					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.25	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	969.420.000	100,00	100,00	0,00	969.420.000	100,00	917.094.735	94,60	5,40	DIY	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Kendaraan	<p>1. 1. Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan sesuai RKPBMMD : 69 unit dari 69 unit</p> <p>2. 2. Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan dinas operasional atau lapangan : 60 dokumen dari 60 dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan sesuai RKPBMMD: - Tersusunnya inventarisasi kendaraan yang akan dipelihara - Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan</p> <p>Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan dinas operasional atau lapangan: - Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Pemeliharaan kendaraan operasional terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan barang/jasa</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.26	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	305.320.000	100,00	100,00	0,00	305.320.000	100,00	298.178.000	97,66	2,34	DIY	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	<p>1. 8. Gordyn : 1 paket dari 1 paket</p> <p>2. 4. Jetpump : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>3. Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya: 1. Meubel : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>4. 7. Sound system : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>5. 3. Genset : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>6. 6. Aquarium air laut dan air tawar : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>7. 5. Lift : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>8. 2. Alat Musik : 1 tahun dari 1 tahun</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Aquarium air laut dan air tawar: - Terlaksananya pemeliharaan aquarium air laut dan air tawar sampai bulan Desember 2022</p> <p>Sound system: - Terlaksananya pemeliharaan sound system sampai bulan Desember 2022</p> <p>Genset : -Terlaksananya pemeliharaan genset sampai bulan Desember 2022</p> <p>Pompa Air - Terlaksananya Pemeliharaan Pompa Air sampai bulan Desember 2022</p> <p>Mebel di Ruang Pejabat - Terlaksananya Pemeliharaan Mebel di ruang Pejabat sampai bulan Desember 2022</p> <p>Gamelan - Terlaksananya pemeliharaan Gamelan sampai bulan Desember 2022</p> <p>Instalasi Listrik - Terlaksananya pemeliharaan Instalasi Listrik sampai bulan Desember 2022</p> <p>Lift - Terlaksananya Pemeliharaan Lift sampai bulan Desember 2022</p> <p>Gordyn - Terlaksananya Pencucian Gordy sampai bulan Desember 2022</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Pemeliharaan terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan barang/jasa</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi baik internal maupun eksternal</p>
<b>Jumlah</b>			<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>96,20</b>		<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>20.476.341.913</b>	<b>86,54</b>					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.27	4.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.465.062.000	100,00	100,00	0,00	1.465.062.000	100,00	1.390.600.694	94,92	5,08	DIY	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	<p>1. Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya: 1. Gedung bersejarah : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>2. 4. Rumah jabatan : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>3. 5. Taman Komplek Kepatihan : 12 bulan dari 12 bulan</p> <p>4. 2. Gedung tempat kerja : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>5. 6. Conblock Komplek Kepatihan : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>6. 3. Pagar Kepatihan : 3266 m2 dari 3266 m2</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Taman Komplek Kepatihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya dokumen kontrak/perjanjian</li> <li>- Terlaksananya pemeliharaan taman kompleks kepatihan sampai bulan Desember 2022</li> </ul> <p>Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya: 1. Gedung bersejarah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya pemeliharaan gedung bersejarah sampai bulan Desember 2022</li> </ul> <p>Rumah jabatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya pemeliharaan rumah jabatan sampai bulan Desember 2022</li> </ul> <p>Gedung tempat kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya pemeliharaan gedung tempat kerja sampai bulan Desember 2022</li> </ul> <p>Conblock</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya pemeliharaan conblock</li> </ul> <p>Gedong Peraanom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya pemeliharaan Gedong Peraanome</li> </ul> <p>Rumah Dinas JL. Cendana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya pemeliharaan Rumah Dinas JL. Cendana</li> </ul> <p>Rumah Dinas JL. Cokroaminoto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya pemeliharaan Rumah Dinas JL. Cokroaminoto</li> </ul> <p>Kantor Sekda DIY dan Kantor Asisten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya pemeliharaan Kantor Sekda DIY dan Kantor Asisten</li> </ul> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeliharaan gedung kantor terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan barang/jasa</li> </ul> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPAWA.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</li> </ul>
<b>Jumlah</b>			<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>96,20</b>		<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>20.476.341.913</b>	<b>86,54</b>					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.28	4.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	123.100.000	100,00	100,00	0,00	123.100.000	100,00	119.825.000	97,34	2,66	DIY	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	<p>1. 3. Jaringan listrik : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>2. 2. instalasi air minum/bersih : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>3. Terpeliharanya sarpras gedung kantor dan bangunan lainnya 1. Instalasi air limbah/kotor : 1 tahun dari 1 tahun</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Jaringan listrik: - Terlaksananya pemeliharaan jaringan listrik sampai bulan Desember 2022</p> <p>Instalasi Air Bersih : - Terlaksananya pemeliharaan instalasi air bersih sampai bulan Desember 2022</p> <p>Instalasi Air Kotor : -Terlaksananya pemeliharaan air kotor sampai bulan Desember 2022</p> <p>Kubikel - Terlaksananya pemeliharaan kubikel sampai bulan Desember 2022</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Pemeliharaan sarana dan prasarana terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan barang/jasa</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.29	4.01.01.1.11.04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3.188.504.450	100,00	100,00	0,00	3.188.504.450	100,00	2.799.125.000	87,79	12,21	DIY	Bagian Administrasi - Subbagian Keuangan	<p>1. Tersedianya dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah : 1 tahun dari 1 tahun</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Tersedianya dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah: - Tersusunnya dokumen pendukung untuk belanja penunjang operasional KDH/WKDH - Terfasilitasinya penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Menyesuaikan kegiatan/rekomendasi pimpinan (Gubernur)</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
<b>Jumlah</b>			<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>96,20</b>		<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>20.476.341.913</b>	<b>86,54</b>					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.30	4.01.01.1.13.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	49.030.000	100,00	100,00	0,00	49.030.000	100,00	31.030.000	63,29	36,71	DIY	Bagian Hubungan Masyarakat - Subbagian Penyiapan Bahan Informasi Kebijakan Pemerintah Daerah	<p>1. 1. Himpunan sambutan gubernur : 100 eksemplar dari 100 eksemplar</p> <p>2. 2. Laporan kegiatan FGD Penulisan Pidato bagi OPD dan mitra : 1 laporan dari 1 laporan</p> <p>3. 3. Laporan supervisi penyusunan sambutan : 12 bulan dari 12 bulan</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Laporan supervisi penyusunan sambutan: - Persiapan supervisi penyusunan sambutan - Cetak map sambutan pidato - Hasil terjemahan naskah bahasa asing (Juli, Agustus, September) - Cetak buku himpunan sambutan</p> <p>Laporan kegiatan FGD Penulisan Pidato bagi OPD dan mitra (File terlampir) - FGD dengan tema Urgensi Narasi Tunggal Pimpinan Daerah dalam Manajemen Reputasi Pemerintah Daerah terlaksana pada Rabu 9 November 2022 - FGD dihadiri Eko Suwanto dan Dr. Ratun Untoro sebagai narasumber. - Peserta FGD berasal dari perwakilan OPD se-DIY dan humas Kabupaten/Kota se-DIY</p> <p>Himpunan sambutan gubernur (File terlampir) - Cetak buku Himpunan Sambutan Gubernur 2022 telah dilaksanakan. Buku sejumlah 100 eksemplar telah dicetak dan diterima.</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Fisik terlaksana 100%, terdapat deviasi keuangan dikarenakan anggaran supervisi sambutan tidak dilaksanakan (supervisi dilakukan oleh Balai Bahasa dan tidak berbiaya)</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.31	4.01.01.1.13.03	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	1.093.352.500	100,00	100,00	0,00	1.093.352.500	100,00	1.082.207.000	98,98	1,02	DIY	Bagian Hubungan Masyarakat - Subbagian Publikasi Dokumentasi dan Media Massa	<p>1. 7. Laporan kegiatan FGD Kehumasan : 1 laporan dari 1 laporan</p> <p>2. 6. Pemeliharaan balihoo : 3 titik dari 3 titik</p> <p>3. 2. Konten Video dan Konten Grafis : 8 kali dari 8 kali</p> <p>4. 3. Laporan kegiatan FGD Penyusunan Narasi Tunggal : 11 laporan dari 11 laporan</p> <p>5. 4. Pemberitaan Kegiatan Pimpinan Daerah di 4 kanal berita : 12 bulan dari 12 bulan</p> <p>6. 5. Buku kerja : 636 eksemplar dari 636 eksemplar</p> <p>7. 1. Laporan Analisis Media Online dan Media Sosial : 12 laporan dari 12 laporan</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Konten Video dan Konten Grafis: - Konten Video dan Konten Grafis</p> <p>Pemberitaan Kegiatan Pimpinan Daerah di 4 kanal berita: - Tersusunnya berita kegiatan pimpinan daerah di 4 kanal berita</p> <p>Laporan Analisis Media Online dan Media Sosial: - Tersusunnya laporan analisis media online dan medsos</p> <p>Laporan kegiatan FGD Penyusunan Narasi Tunggal: - Tersusunnya laporan kegiatan FGD penyusunan narasi tunggal</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Publikasi menyesuaikan agenda pimpinan dan informasi/berita yang dipublikasikan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal yang baik - Kemitraan dengan media massa yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
<b>Jumlah</b>			<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>96,20</b>		<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>20.476.341.913</b>	<b>86,54</b>					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.32	4.01.01.1.14.01	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	1.718.602.000	100,00	100,00	0,00	1.718.602.000	100,00	1.627.676.750	94,71	5,29	DIY	Bagian Protokol - Subbagian Upacara	<p>1. 1. Pelaksanaan upacara bendera tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku Bulan Desember:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upacara Peringatan Hari Otonomi Daerah</li> <li>2. Upacara Peringatan Hari Pendidikan Nasional</li> <li>3. Upacara Peringatan Hari Kebangkitan Nasional</li> <li>4. Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila</li> <li>5. Upacara Peringatan HUT Kemerdekaan RI</li> <li>6. Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila</li> <li>7. Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda</li> <li>8. Upacara peringatan Hari Pahlawan</li> <li>9. Upacara Peringatan Hari KORPRI</li> <li>10. Upacara Hari Nusantara</li> <li>11. Upacara Hari Bela Negara</li> <li>12. Upacara Hari Ibu</li> </ol> <p>2. 2. Pelaksanaan upacara bukan upacara bendera / acara lainnya tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku : 60 kali dari 60 kali</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Pelaksanaan upacara bendera tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku Bulan Desember:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upacara Peringatan Hari Otonomi Daerah</li> <li>2. Upacara Peringatan Hari Pendidikan Nasional</li> <li>3. Upacara Peringatan Hari Kebangkitan Nasional</li> <li>4. Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila</li> <li>5. Upacara Peringatan HUT Kemerdekaan RI</li> <li>6. Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila</li> <li>7. Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda</li> <li>8. Upacara peringata Hari Pahlawan</li> <li>9. Upacara Peringatan Hari KORPRI</li> <li>10. Upacara Hari Nusantara</li> <li>11. Upacara Hari Bela Negara</li> <li>12. Upacara Hari Ibu</li> </ol> <p>Pelaksanaan upacara bukan upacara bendera / acara lainnya tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku Bulan Desember :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Lintas Sektor Persiapan Pelaksanaan Upacara Bukan Upacara Bendera/Acara Lainnya</li> <li>2. Tersusunnya Dokumen Kelengkapan Persiapan Pelaksanaan Upacara Bukan Upacara Bendera / Acara Lainnya</li> <li>3. Terlaksananya Upacara Bukan Upacara Bendera / Acara Lainnya</li> <li>4. Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Upacara Bukan Upacara Bendera /Acara Lainnya dan Evaluasi</li> </ol> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Belanja pendukung pelaksanaan acara lainnya menyesuaikan agenda pimpinan (bersifat penyediaan) - Aturan Pelaksanaan Upacara Bendera /PHBN ditentukan mendekati pelaksanaan sehingga diperlukan penyesuaian anggaran</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal dan eksternal (penyelenggara acara) - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022 - DPPA/B.2/4.01.2.22.2.10.01.0000/001/2022 tanggal 26 Oktober 2022</p>
<b>Jumlah</b>			<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>96,20</b>		<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>20.476.341.913</b>	<b>86,54</b>					

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.33	4.01.01.1.14.02	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.547.285.000	100,00	100,00	0,00	1.547.285.000	100,00	999.805.101	64,62	35,38	DIY	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	<p>1. 2. Pelayanan kerumahtanggaan penerimaan tamu Pemda : 12 bulan dari 12 bulan</p> <p>2. 1. Pelayanan kerumahtanggaan kepada Pimpinan: Gubernur, Wagub, Sekda, Staf Ahli Gub, Asisten Sekda : 12 bulan dari 12 bulan</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Pelayanan kerumahtanggaan penerimaan tamu Pemda: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan untuk pelayanan - Terlaksananya pelayanan kerumahtanggaan penerimaan tamu Pemda bulan Desember 2022 sejumlah 17.196</p> <p>Pelayanan kerumahtanggaan kepada Pimpinan: Gubernur, Wagub, Sekda, Staf Ahli Gub, Asisten Sekda: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan untuk pelayanan - Terlaksananya pelayanan kerumahtanggaan kepada Pimpinan bulan Desember 2022 sejumlah 6.795</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Belanja pendukung penerimaan tamu dilaksanakan sesuai kebutuhan/agenda pimpinan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Koordinasi internal dan eksternal - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.34	4.01.01.1.14.03	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	447.600.000	100,00	100,00	0,00	447.600.000	100,00	315.387.000	70,46	29,54	DIY	Bagian Protokol - Subbagian Tamu	<p>1. 2. Pelayanan Keprotokolan Penerimaan Tamu Pemda DIY : 12 bulan dari 12 bulan</p> <p>2. 1. Pelayanan Keprotokolan Kepada Pimpinan: Gubernur, Wagub, Sekda, Staf Ahli Gub, Asisten Sekda : 12 bulan dari 12 bulan</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Pelayanan Keprotokolan Penerimaan Tamu Pemda DIY Bulan Desember</p> <p>1. Terlaksananya Koordinasi Lintas Sektor/OPD Persiapan Penerimaan Tamu Pemda DIY</p> <p>2. Tersusunnya Ploting/Pembagian Petugas Protokol Penerimaan Tamu Pemda DIY</p> <p>3. Tersusunnya Agenda Kunjungan Tamu dan Rundown Penerimaan Tamu Pemda DIY</p> <p>4. Terlaksananya Pelayanan Keprotokolan Penerimaan Tamu Pemda DIY</p> <p>5. Tersusunnya Laporan Kuesioner Kepuasan Layanan Keprotokolan Tamu Pemda DIY dan Evaluasi</p> <p>Pelayanan Keprotokolan Kepada Pimpinan: Gubernur, Wagub, Sekda, Staf Ahli Gub, Asisten Sekda Bulan Desember :</p> <p>1. Tersusunnya Ploting/Pembagian Petugas Protokol Pelayanan Keprotokolan Kepada Pimpinan</p> <p>2. Tersedianya Perlengkapan Pelayanan Keprotokolan Kepada Pimpinan</p> <p>3. Terlaksananya Koordinasi Internal dan Lintas Sektor Rencana Kegiatan Pimpinan</p> <p>4. Terlaksananya Pelayanan Keprotokolan Kepada Pimpinan</p> <p>5. Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Pelayanan Keprotokolan Kepada Pimpinan dan Evaluasi</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> - Tingkat kunjungan tamu sulit diprediksi, menyebabkan penyerapan anggaran terkait fasilitas tamu tidak sesuai dengan aliran kas - Kebijakan terkait status pandemi covid dari pusat berubah - ubah menyebabkan kegiatan pimpinan sulit di prediksi</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022 - DPPA/B.2/4.01.2.22.2.10.01.0000/001/2022 Tanggal 26 Oktober 2022</p>
<b>Jumlah</b>			<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>96,20</b>		<b>23.661.968.288</b>	<b>100,00</b>	<b>20.476.341.913</b>	<b>86,54</b>					