

**Laporan Realisasi Program/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2022
s/d Bulan Desember
BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL**

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
1	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG*			
1.1	1.03.13.1.02.01	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis*	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	1. DED Pengembangan Rumah Genset : 1 paket dari 1 paket 2. Vertikal garden : 1 paket dari 1 paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</p> <p>- Kontrak penyedia jasa konsultansi DED pengembangan rumah genset 21 Juni 2022 (per 04 Agustus 2022 progress 100%)</p> <p>- Tersusunnya laporan akhir DED</p> <p>Vertical Garden</p> <p>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</p> <p>- Terselenggaranya pengadaan vertikal garden per 30 Desember 2022 dengan progres 100%</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Pekerjaan sudah selesai 100%, terdapat deviasi keuangan merupakan sisa pengadaan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Koordinasi dengan penyedia jasa dan pihak yang terkait</p>
2	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN*			
2.1	2.22.08.1.04.02	Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya*	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	1. Dinding Pagar Kepatihan Danurejan yang diperbaiki : 600 m2 dari 600 m2 2. Bunga artificial kecil : 8 set dari 8 set 3. Prodo Emas Gedhong Wilis yang diperbaiki : 15.11 m2 dari 15.11 m2 4. Pemeliharaan kantong Bale Woro : 1 paket dari 1 paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Dinding Pagar Kepatihan Danurejan yang diperbaiki:</p> <p>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</p> <p>- Terlaksananya perbaikan dinding pagar fisik pekerjaan selesai 100%</p>

					<p>- Pekerjaan sudah selesai 100%, terdapat deviasi keuangan merupakan sisa pengadaan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Koordinasi internal dan eksternal yang baik</p>
3	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
3.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	<p>1. 4. ROPK : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. 2. Renja : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>3. 3. Renja Perubahan : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>4. 5. PK : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>5. Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: 1. Renstra : 1 dokumen dari 1 dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>ROPK:</p> <p>- Tersusunnya kertas kerja ROPK 2022</p> <p>- Tersusunnya ROPK 2022 (entri sengguh)</p> <p>Renja:</p> <p>- Terkumpulnya data pendukung penyusunan dokumen perencanaan</p> <p>- Tersusunnya dokumen kesepakatan hasil forum perencanaan OPD</p> <p>- Tersusunnya dokumen renja 2023</p> <p>Renja Perubahan:</p> <p>- Tersusunnya dokumen renja perubahan 2022</p> <p>PK:</p> <p>- Tersusunnya data penyusunan PK</p> <p>- Tersusunnya dokumen PK</p> <p>Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: 1. Renstra:</p> <p>- Terkumpulnya data pendukung penyusunan dokumen perencanaan</p> <p>- Tersusunnya dokumen RPD 2023-2026</p> <p>- Tersusunnya dokumen renstra perubahan 2017-2022</p> <p>Faktor Penghambat:</p>

					<p>- Untuk belanja cetak renstra, renstra perubahan, renja, renja perubahan menyesuaikan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Koordinasi internal yang baik - Dukungan stakeholder melalui forum OPD - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.2	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	<p>1. Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: 1. RKA SKPD : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. 3. DPA SKPD : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>3. 2. RKAP SKPD : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>4. 4. DPPA SKPD : 1 dokumen dari 1 dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>DPA SKPD:</p> <p>- Tersusunnya DPA-SKPD</p> <p>- Tersusunnya DPPA-SKPD</p> <p>Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: 1. RKA SKPD</p> <p>- Tersusunnya RKA SKPD 2023</p> <p>- Tersusunnya RKA perubahan 2022</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Penggandaan untuk RKA dan DPA menyesuaikan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.3	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	<p>1. 3. Konsep/Bahan LPPD : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. Tersusunnya laporan evaluasi kinerja:</p> <p>1. Dokumen LKjIP : 1 dokumen dari 1 dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Konsep/Bahan LPPD:</p>

				3. 2. Konsep/Bahan LKPJ : 1 dokumen dari 1 dokumen	<ul style="list-style-type: none"> - Terkumpulnya data pendukung penyusunan konsep/bahan laporan - Tersusunnya konsep/bahan LPPD biro
					<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya laporan evaluasi kinerja: 1. Dokumen LKJIP: - Terkumpulnya data pendukung penyusunan laporan - Tersusunnya LKJIP
					<ul style="list-style-type: none"> Konsep/Bahan LKPJ: - Terkumpulnya data pendukung penyusunan konsep/bahan laporan - Tersusunnya konsep/bahan LKPJ biro
					<p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biaya cetak LKJIP menyesuaikan kebutuhan, terdapat sisa belanja cetak
					<p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022
3.4	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Bagian Administrasi - Subbagian Keuangan	1. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan OPD : 1 tahun dari 1 tahun	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan OPD: - Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan OPD
					<p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat deviasi keuangan karena honor bendahara tidak diterimakan (dirangkap oleh bendahara gaji sehingga honor yang diterimakan hanya honor bendahara gaji)
					<p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022

3.5	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Bagian Administrasi - Subbagian Keuangan	1. Laporan Keuangan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, Dokumen Perencanaan Anggaran dan Dapat Memberikan Informasi Keuangan bagi Pengguna Informasi (laporan keuangan tahunan) : 1 dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Laporan Keuangan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, Dokumen Perencanaan Anggaran dan Dapat Memberikan Informasi Keuangan bagi Pengguna Informasi (laporan keuangan tahunan):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terselenggaranya rapat Koordinasi Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun - Terkumpulnya data laporan keuangan Akhir - Tersusunnya draf laporan keuangan akhir tahun - Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun audited <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fisik terlaksana 100% sementara keuangan terdapat deviasi karena pengandaan laporan menyesuaikan kebutuhan <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022
3.6	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Bagian Administrasi - Subbagian Keuangan	<p>1. 2. Laporan keuangan triwulanan : 4 dokumen dari 4 dokumen</p> <p>2. 1. Laporan keuangan bulanan : 12 dokumen dari 12 dokumen</p> <p>3. 3. Laporan keuangan semesteran : 2 dokumen dari 2 dokumen</p> <p>4. 4. Laporan keuangan prognosis : 1 dokumen dari 1 dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Laporan keuangan triwulanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Persiapan Penyusunan Laporan keuangan Triwulan <p>Laporan keuangan bulanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya entri data pertanggungjawaban keuangan dalam aplikasi <p>Laporan keuangan semesteran:</p>

					<p>- Tersusunnya laporan keuangan semesteran</p> <p>Laporan keuangan prognosis:</p> <p>- Tersusunnya laporan keuangan prognosis</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Fisik terlaksana 100% sementara keuangan terdapat deviasi karena penggandaan laporan menyesuaikan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.7	4.01.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	1. Teramankannya Barang Milik Daerah : 1 tahun dari 1 tahun	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Teramankannya Barang Milik Daerah:</p> <p>- Terbayarnya pajak rumah dinas</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Terdapat sisa anggaran, karena pembayaran pajak sesuai tagihan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.8	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	1. Terlaksananya penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku : 1 tahun dari 1 tahun	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Terlaksananya penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku:</p> <p>- Terlaksananya penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Pengelola BMD secara fisik dan keuangan terlaksana sesuai target</p>

					Faktor Pendukung: - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022
3.9	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	1. Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor: 1. Baterai : 4 jenis dari 4 jenis 2. 2. Lampu : 20 jenis dari 20 jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor: 1. Baterai: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan baterai Lampu: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan lampu Faktor Penghambat: - Fisik terlaksana 100%, sementara keuangan terdapat sisa pengadaan Faktor Pendukung: - Koordinasi internal dan eksternal yang baik
3.1	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	1. Alat tulis kantor : 63 jenis dari 63 jenis 2. Materai : 500 buah dari 500 buah	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Alat tulis kantor: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan alat tulis kantor Materai: - Terselenggaranya pengadaan materai dan buku cek BPD Faktor Penghambat: - Terdapat sisa pengadaan ATK Faktor Pendukung:

					<p>- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.11	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	<p>1. 3. Pengisian tabung pemadam kebakaran : 28 tabung dari 28 tabung</p> <p>2. Perlengkapan genose : 2 jenis dari 2 jenis</p> <p>3. 4. Peralatan kebersihan dan bahan pembersih : 19 jenis dari 19 jenis</p> <p>4. Tersedianya peralatan rumah tangga:</p> <p>1. Perlengkapan penyajian jamuan : 27 jenis dari 27 jenis</p> <p>5. 2. Pengisian tabung gas 12kg : 50 kali dari 50 kali</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Perlengkapan genose:</p> <p>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</p> <p>Peralatan kebersihan dan bahan pembersih:</p> <p>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</p> <p>- Terlaksananya pengisian pengharum ruangan sampai bulan Desember 2022</p> <p>- Terselenggaranya pengadaan bunga meja sampai bulan Desember 2022 sejumlah 191 buah</p> <p>- Terselenggaranya pengadaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih</p> <p>Tersedianya peralatan rumah tangga: 1. Perlengkapan penyajian jamuan:</p> <p>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan</p> <p>Pengisian tabung gas 12kg:</p> <p>- Terselenggaranya pengadaan pengisian tabung gas sampai bulan Desember 2022</p> <p>Pengisian tabung gas Pemadam Kebakaran:</p> <p>- Terselenggaranya pengadaan pengisian tabung Pemadam Kebakaran</p> <p>Faktor Penghambat:</p>

					<ul style="list-style-type: none"> - Belanja pendukung penerimaan tamu dilaksanakan sesuai kebutuhan/agenda pimpinan - Fisik terlaksana 100% sementara keuangan terdapat deviasi karena sisa pengadaan
					<p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi internal dan eksternal
3.12	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	<ol style="list-style-type: none"> 3. Penggandaan : 82488 lembar dari 82488 lembar 1. Cetak kalender : 1 jenis dari 1 jenis 2. Cetak umum : 19 jenis dari 19 jenis 	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Penggandaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terselenggaranya penggandaan dan jilid <p>Cetakan umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan langsung - Terselenggaranya pengadaan cetakan umum <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penggandaan dan jilid biro menyesuaikan kebutuhan - Terdapat sisa pengadaan cetakan umum <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022
3.13	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	1. Tersedianya surat kabar dan majalah : 3 jenis dari 3 jenis	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tersedianya surat kabar dan majalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terselenggaranya pengadaan langganan surat kabar <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fisik terlaksana 100% sementara keuangan terdapat deviasi karena sisa pengadaan langganan surat kabar <p>Faktor Pendukung:</p>

					<p>- Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.14	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bagian Protokol - Subbagian Upacara	<p>1. 4. Terselenggaranya Pelayanan keprotokolan di dalam daerah dan luar daerah : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>2. 2. Tersedianya makanan dan minuman rapat : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>3. 1. Terselenggaranya konsultasi dan koordinasi : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>4. 3. Terselenggaranya Pelayanan kehumasan di dalam daerah dan luar daerah : 1 tahun dari 1 tahun</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Terselenggaranya Pelayanan keprotokolan di dalam daerah dan luar daerah:</p> <p>- Tersusunnya agenda dan surat perintah tugas</p> <p>- Terselenggaranya pelayanan keprotokolan di dalam daerah dan luar daerah</p> <p>Tersedianya makanan dan minuman rapat:</p> <p>- Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman rapat</p> <p>Terselenggaranya konsultasi dan koordinasi:</p> <p>- Tersusunnya agenda dan surat perintah tugas</p> <p>- Terselenggaranya konsultasi dan koordinasi dalam daerah dan luar daerah</p> <p>Terselenggaranya Pelayanan kehumasan di dalam daerah dan luar daerah:</p> <p>- Tersusunnya agenda dan surat perintah tugas</p> <p>- Terselenggaranya pelayanan kehumasan di dalam daerah dan luar daerah</p> <p>Faktor Penghambat:</p>

					<p>- Tingginya agenda pimpinan menghadiri undangan /acara ke dalam dan luar daerah yang bersifat tiba - tiba /mendadak sulit di prediksi - Penyerapan anggaran perjalanan dinas ODT menyesuaikan jarak lokasi acara sehingga tidak semua anggaran ODT terserap - Perjalanan dinas pelayanan pimpinan menyesuaikan dengan lokasi acara yang dihadiri pimpinan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Penyerapan anggaran menjadi lebih maksimal akibat tinginya aktivitas menghadiri suatu acara di dalam dan luar daerah - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.15	4.01.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Persuratan dan Arsip	<p>1. Update aplikasi : 1 aplikasi dari 1 aplikasi</p> <p>2. Terpeliharanya arsip inaktif : 1 tahun dari 1 tahun</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Update system:</p> <p>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan langsung</p> <p>- Terlaksananya update aplikasi</p> <p>Arsip inaktif terjaga dengan baik:</p> <p>- Terselenggaranya pengadaan ekstra fooding petugas arsip bulan Desember</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Terdapat sisa pengadaan barang/jasa (fumigasi dan termite control)</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/B.2/4.01.2.22.2.1.10.01.0000/001/2022 tanggal 26 Oktober 2022</p>
3.16	4.01.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Kendaraan	1. Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

				yang disediakan : 0 unit dari 1 unit	- Pengadaan kendaraan dinas jabatan (mobil listrik) tidak dilaksanakan Faktor Penghambat: - Penyedia kendaraan dinas jabatan (mobil listrik) tidak dapat memenuhi permintaan terhadap unit yang dibutuhkan Faktor Pendukung: - Koordinasi dengan TAPD dan OPD terkait dengan kebijakan penganggaran
3.17	4.01.01.1.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Kendaraan	1. Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan : 1 unit dari 1 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan kendaraan dinas jabatan Faktor Penghambat: - Fisik terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan Faktor Pendukung: - Koordinasi baik internal maupun eksternal
3.18	4.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	1. 6. Kursi Kerja : 1 unit dari 1 unit 2. 5. Kulkas : 1 unit dari 1 unit 3. 2. Printer : 4 unit dari 4 unit 4. 4. Sound mixer : 1 unit dari 1 unit 5. 7. Dispenser : 1 buah dari 1 buah 6. 1. Tersedianya peralatan dan mesin lainnya: 1. Komputer : 4 unit dari 4 unit 7. 3. Manual forklift : 2 unit dari 2 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Sound mixer: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggarakannya pengadaan sound mixer Manual forklift: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggarakannya pengadaan forklift Printer: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan printer Tersedianya peralatan dan mesin lainnya: 1. Komputer:

					<ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan komputer
					<p>Mebel-Kursi Kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan Mebel-Kursi Kerja
					<p>Almari Es:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan Almari Es
					<p>Dispenser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan Dispenser
					<p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fisik terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan peralatan dan mesin
					<p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi internal dan eksternal
3.19	4.01.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	<p>1. Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AC : 8 unit dari 8 unit 2. 2. Tangga multifungsi : 1 unit dari 1 unit 	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tangga multifungsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Tersedianya tangga multifungsi <p>Alat Pendingin/ AC :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Tersedianya alat pendingin/ AC <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fisik terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik

3.2	4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Persuratan dan Arsip	1. Bukti pembayaran jasa surat menyurat : 12 bulan dari 12 bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengiriman dokumen: - Terlaksananya pengiriman dokumen/paket s.d. Desember Faktor Penghambat: - Pengiriman dokumen/paket menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/B.2/4.01.2.22.2.10.01.0000/001/2022 tanggal 26 Oktober 2022
3.21	4.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	1. Bukti pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik : 12 bulan dari 12 bulan 2. Bukti pembayaran langganan rapat daring berbayar : 12 bulan dari 12 bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Bukti pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik: - Terselenggaranya langganan jasa telepon, air, dan listrik Bukti pembayaran langganan rapat daring berbayar: - Terselenggaranya langganan jasa rapat daring berbayar Faktor Penghambat: - Pembayaran listrik, air, telepon dan langganan zoom menyesuaikan tagihan Faktor Pendukung: - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022
3.22	4.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bagian Administrasi - Subbagian Tata Usaha Biro	1. Bukti pembayaran jasa peralatan dan perlengkapan kantor : 12 bulan dari 12 bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Bukti pembayaran jasa peralatan dan perlengkapan kantor:

					<ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya inventarisasi kerusakan peralatan dan perlengkapan - Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan dilaksanakan sesuai kebutuhan <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022
3.23	4.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Keamanan kantor terjaga dengan baik : 1 tahun dari 1 tahun 2. 2. Kebersihan kantor terjaga dengan baik : 1 tahun dari 1 tahun 3. 3. Kebutuhan mobilitas pimpinan terlayani dengan baik : 1 tahun dari 1 tahun 	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Keamanan kantor terjaga dengan baik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya dokumen kontrak/perjanjian - Terlaksananya jasa keamanan kantor bulan Desember 2022 <p>Kebersihan kantor terjaga dengan baik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya dokumen kontrak/perjanjian - Terlaksananya pemeliharaan kebersihan kantor bulan Desember 2022 <p>Kebutuhan mobilitas pimpinan terlayani dengan baik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya dokumen kontrak/perjanjian - Terlaksananya kebutuhan mobilitas pimpinan bulan Desember 2022 <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fisik terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan barang/jasa <p>Faktor Pendukung:</p>

					<p>- Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.24	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Kendaraan	<p>1. 1. Terpeliharanya kendaraan dinas perorangan atau jabatan sesuai RKPBM : 12 unit dari 12 unit</p> <p>2. . Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan perorangan dinas atau jabatan : 12 dokumen dari 12 dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Terpeliharanya kendaraan dinas perorangan atau jabatan sesuai RKPBM:</p> <p>- Tersusunnya inventarisasi kendaraan yang akan dipelihara</p> <p>- Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas perorangan atau jabatan</p> <p>Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan perorangan dinas atau jabatan:</p> <p>- Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Pemeliharaan kendaraan menyesuaikan kebutuhan - Tidak Terisinya Jabatan dari Asisten Sekda DIY 1 - 3 - Tidak Terisinya Jabatan Staf Ahli Gubernur DIY Bidang Ekonomi dan Pembangunan - Kendaraan Gubernur DIY dan Wakil Gubernur DIY yang masih baru sehingga masih digratiskan biaya pemeliharaannya.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>

3.25	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Kendaraan	<p>1. 1. Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan sesuai RKPBMMD : 69 unit dari 69 unit</p> <p>2. 2. Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan dinas operasional atau lapangan : 60 dokumen dari 60 dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan sesuai RKPBMMD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya inventarisasi kendaraan yang akan dipelihara - Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan <p>Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan dinas operasional atau lapangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemeliharaan kendaraan operasional terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan barang/jasa <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022
3.26	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	<p>1. 8. Gordyn : 1 paket dari 1 paket</p> <p>2. 4. Jetpump : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>3. Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya: 1. Meubel : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>4. 7. Sound system : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>5. 3. Genset : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>6. 6. Aquarium air laut dan air tawar : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>7. 5. Lift : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>8. 2. Alat Musik : 1 tahun dari 1 tahun</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Aquarium air laut dan air tawar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya pemeliharaan aquarium air laut dan air tawar sampai bulan Desember 2022 <p>Sound system:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya pemeliharaan sound system sampai bulan Desember 2022 <p>Genset :</p>

					-Terlaksananya pemeliharaan genset sampai bulan Desember 2022 Pompa Air - Terlaksananya Pemeliharaan Pompa Air sampai bulan Desember 2022 Mebel di Ruang Pejabat - Terlaksananya Pemeliharaan Mebel di ruang Pejabat sampai bulan Desember 2022 Gamelan - Terlaksananya pemeliharaan Gamelan sampai bulan Desember 2022 Instalasi Listrik - Terlaksananya pemeliharaan Instalasi Listrik sampai bulan Desember 2022 Lift - Terlaksananya Pemeliharaan Lift sampai bulan Desember 2022 Gordyn - Terlaksananya Pencucian Gordy sampai bulan Desember 2022 Faktor Penghambat: - Pemeliharaan terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan barang/jasa Faktor Pendukung: - Koordinasi baik internal maupun eksternal
3.27	4.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	1. Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya: 1. Gedung bersejarah : 1 tahun dari 1 tahun 2. 4. Rumah jabatan : 1 tahun dari 1 tahun 3. 5. Taman Komplek Kepatihan : 12 bulan dari 12 bulan 4. 2. Gedung tempat kerja : 1 tahun dari 1 tahun	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Taman Komplek Kepatihan: - Tersusunnya dokumen kontrak/perjanjian - Terlaksananya pemeliharaan taman kompleks kepatihan sampai bulan Desember 2022

					<p>- Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.28	4.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	<p>1. 3. Jaringan listrik : 1 tahun dari 1 tahun 2. 2. instalasi air minum/bersih : 1 tahun dari 1 tahun 3. Terpeliharanya sarpras gedung kantor dan bangunan lainnya 1. Instalasi air limbah/kotor : 1 tahun dari 1 tahun</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jaringan listrik: - Terlaksananya pemeliharaan jaringan listrik sampai bulan Desember 2022</p> <p>Instalasi Air Bersih : - Terlaksananya pemeliharaan instalasi air bersih sampai bulan Desember 2022</p> <p>Instalasi Air Kotor : -Terlaksananya pemeliharaan air kotor sampai bulan Desember 2022</p> <p>Kubikel - Terlaksananya pemeliharaan kubikel sampai bulan Desember 2022</p> <p>Faktor Penghambat: - Pemeliharaan sarana dan prasarana terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan barang/jasa</p> <p>Faktor Pendukung: - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.29	4.01.01.1.11.04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bagian Administrasi - Subbagian Keuangan	<p>1. Tersedianya dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah : 1 tahun dari 1 tahun</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah:</p>

					<ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya dokumen pendukung untuk belanja penunjang operasional KDH/WKDH - Terfasilitasinya penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyesuaikan kegiatan/rekomendasi pimpinan (Gubernur) <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022
3.30	4.01.01.1.13.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Bagian Hubungan Masyarakat - Subbagian Penyiapan Bahan Informasi Kebijakan Pemerintah Daerah	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Himpunan sambutan gubernur : 100 eksemplar dari 100 eksemplar 2. 2. Laporan kegiatan FGD Penulisan Pidato bagi OPD dan mitra : 1 laporan dari 1 laporan 3. 3. Laporan supervisi penyusunan sambutan : 12 bulan dari 12 bulan 	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Laporan supervisi penyusunan sambutan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan supervisi penyusunan sambutan - Cetak map sambutan pidato - Hasil terjemahan naskah bahasa asing (Juli, Agustus, September) - Cetak buku himpunan sambutan <p>Laporan kegiatan FGD Penulisan Pidato bagi OPD dan mitra (File terlampir)</p> <ul style="list-style-type: none"> - FGD dengan tema Urgensi Narasi Tunggal Pimpinan Daerah dalam Manajemen Reputasi Pemerintah Daerah terlaksana pada Rabu 9 November 2022 - FGD dihadiri Eko Suwanto dan Dr. Ratun Untoro sebagai narasumber. - Peserta FGD berasal dari perwakilan OPD se-DIY dan humas Kabupaten/Kota se-DIY <p>Himpunan sambutan gubernur (File terlampir)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cetak buku Himpunan Sambutan Gubernur 2022 telah dilaksanakan.

					<p>Buku sejumlah 100 eksemplar telah dicetak dan diterima.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Fisik terlaksana 100%, terdapat deviasi keuangan dikarenakan anggaran supervisi sambutan tidak dilaksanakan (supervisi dilakukan oleh balai bahasa dan tidak berbiaya)</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022</p>
3.31	4.01.01.1.13.03	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Bagian Hubungan Masyarakat - Subbagian Publikasi Dokumentasi dan Media Massa	<p>1. 7. Laporan kegiatan FGD Kehumasan : 1 laporan dari 1 laporan</p> <p>2. 6. Pemeliharaan baliho : 3 titik dari 3 titik</p> <p>3. 2. Konten Video dan Konten Grafis : 8 kali dari 8 kali</p> <p>4. 3. Laporan kegiatan FGD Penyusunan Narasi Tunggal : 11 laporan dari 11 laporan</p> <p>5. 4. Pemberitaan Kegiatan Pimpinan Daerah di 4 kanal berita : 12 bulan dari 12 bulan</p> <p>6. 5. Buku kerja : 636 eksemplar dari 636 eksemplar</p> <p>7. 1. Laporan Analisis Media Online dan Media Sosial : 12 laporan dari 12 laporan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Konten Video dan Konten Grafis:</p> <p>- Konten Video dan Konten Grafis</p> <p>Pemberitaan Kegiatan Pimpinan Daerah di 4 kanal berita:</p> <p>- Tersusunnya berita kegiatan pimpinan daerah di 4 kanal berita</p> <p>Laporan Analisis Media Online dan Media Sosial:</p> <p>- Tersusunnya laporan analisis media online dan medsos</p> <p>Laporan kegiatan FGD Penyusunan Narasi Tunggal:</p> <p>- Tersusunnya laporan kegiatan FGD penyusunan narasi tunggal</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Publikasi menyesuaikan agenda pimpinan dan informasi/berita yang dipublikasikan</p>

					Faktor Pendukung: - Koordinasi internal yang baik - Kemitraan dengan media massa yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022
3.32	4.01.01.1.14.01	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Bagian Protokol - Subbagian Upacara	1. 1. Pelaksanaan upacara bendera tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku : 12 upacara dari 12 upacara 2. 2. Pelaksanaan upacara bukan upacara bendera / acara lainnya tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku : 60 kali dari 60 kali	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan upacara bendera tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku Bulan Desember: 1. Upacara Peringatan Hari Otonomi Daerah 2. Upacara Peringatan Hari Pendidikan Nasional 3. Upacara Peringatan Hari Kebangkitan Nasional 4. Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila 5. Upacara Peringatan HUT Kemerdekaan RI 6. Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila 7. Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda 8. Upacara peringatan Hari Pahlawan 9. Upacara Peringatan Hari KORPRI 10. Upacara Hari Nusantara 11. Upacara Hari Bela Negara 12. Upacara Hari Ibu Pelaksanaan upacara bukan upacara bendera / acara lainnya tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku Bulan Desember :

					<p>1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Lintas Sektor Persiapan Pelaksanaan Upacara Bukan Upacara Bendera/Acara Lainnya</p> <p>2. Tersusunnya Dokumen Kelengkapan Persiapan Pelaksanaan Upacara Bukan Upacara Bendera / Acara Lainnya</p> <p>3. Terlaksananya Upacara Bukan Upacara Bendera / Acara Lainnya</p> <p>4. Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Upacara Bukan Upacara Bendera /Acara Lainnya dan Evaluasi</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Belanja pendukung pelaksanaan acara lainnya menyesuaikan agenda pimpinan (bersifat penyediaan) - Aturan Pelaksanaan Upacara Bendera /PHBN ditentukan mendekati pelaksanaan sehingga diperlukan penyesuaian anggaran</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Koordinasi internal dan eksternal (penyelenggara acara) - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022 - DPPA/B.2/4.01.2.22.2.10.01.0000/001/2022 tanggal 26 Oktober 2022</p>
3.33	4.01.01.1.14.02	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bagian Rumah Tangga - Subbagian Urusan Rumah Tangga	<p>1. 2. Pelayanan kerumahtanggaan penerimaan tamu Pemda : 12 bulan dari 12 bulan</p> <p>2. 1. Pelayanan kerumahtanggaan kepada Pimpinan: Gubernur, Wagub, Sekda, Staf Ahli Gub, Asisten Sekda : 12 bulan dari 12 bulan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Pelayanan kerumahtanggaan penerimaan tamu Pemda:</p> <p>- Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan untuk pelayanan</p> <p>- Terlaksananya pelayanan kerumahtanggaan penerimaan tamu Pemda bulan Desember 2022 sejumlah 17.196</p>

					<p>Pelayanan kerumahtangga kepada Pimpinan: Gubernur, Wagub, Sekda, Staf Ahli Gub, Asisten Sekda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan untuk pelayanan - Terlaksananya pelayanan kerumahtangga kepada Pimpinan bulan Desember 2022 sejumlah 6.795 <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja pendukung penerimaan tamu dilaksanakan sesuai kebutuhan/agenda pimpinan <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi internal dan eksternal - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022
3.34	4.01.01.1.14.03	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Bagian Protokol - Subbagian Tamu	<p>1. 2. Pelayanan Keprotokolan Penerimaan Tamu Pemda DIY : 12 bulan dari 12 bulan</p> <p>2. 1. Pelayanan Keprotokolan Kepada Pimpinan: Gubernur, Wagub , Sekda, Staf Ahli Gub, Asisten Sekda : 12 bulan dari 12 bulan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Pelayanan Keprotokolan Penerimaan Tamu Pemda DIY Bulan Desember</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Koordinasi Lintas Sektor/OPD Persiapan Penerimaan Tamu Pemda DIY 2. Tersusunnya Ploting/Pembagian Petugas Protokol Penerimaan Tamu Pemda DIY 3. Tersusunnya Agenda Kunjungan Tamu dan Rundown Penerimaan Tamu Pemda DIY 4. Terlaksananya Pelayanan Keprotokolan Penerimaan Tamu Pemda DIY 5. Tersusunnya Laporan Kuesioner Kepuasan Layanan Keprotokolan Tamu Pemda DIY dan Evaluasi

					<p>Pelayanan Keprotokolan Kepada Pimpinan: Gubernur, Wagub , Sekda, Staf Ahli Gub, Asisten Sekda Bulan Desember :</p> <p>1. Tersusunnya Ploting/Pembagian Petugas Protokol Pelayanan Keprotokolan Kepada Pimpinan</p> <p>2. Tersedianya Perlengkapan Pelayanan Keprotokoloan Kepada Pimpinan</p> <p>3. Terlaksananya Koordinasi Internal dan Lintas Sektor Rencana Kegiatan Pimpinan</p> <p>4. Terlaksananya Pelayanan Keprotokolan Kepada Pimpinan</p> <p>5. Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Pelayanan Keprotokolan Kepada Pimpinan dan Evaluasi</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Tingkat kunjungan tamu sulit diprediksi, menyebabkan penyerapan anggaran terkait fasilitas tamu tidak sesuai dengan aliran kas - Kebijakan terkait status pandemi covid dari pusat berubah - ubah menyebabkan kegiatan pimpinan sulit di prediksi</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022 - DPPA/B.2/4.01.2.22.2.10.01.0000/001/2022 Tanggal 26 Oktober 2022</p>
4	4.01.11	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN TATA CARA PENGISIAN JABATAN KEDUDUKAN, TUGAS, DAN WEWENANG GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR DIY*			
4.1	4.01.11.1.01.03	Penyelenggaraan Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY*	Bagian Protokol - Subbagian Tamu	<p>1. 1. Upacara Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY : 1 kali dari 1 kali</p> <p>2. 3. Open House Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY : 1 kali dari 1 kali</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Upacara Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY:</p>

3. 2. Ramah Tamah Gubernur dan Wakil Gubernur DIY : 2 kali dari 2 kali

- Terselenggaranya rapat koordinasi persiapan pelantikan gub dan wagub
- Terlaksananya koordinasi rencana pelaksanaan pelantikan gub /wagub dengan kemendagri
- Terlaksananya rapat koordinasi persiapan ramah tamah gub/wagub di Jakarta dengan Bahubda
- Terlaksananya persiapan pengadaan perlengkapan pendukung pelantikan gub/wagub
- Terlaksananya pengadaan - pengadaan pendukung kegiatan pelantikan dan ramah tamah
- Terlaksananya rapat koordinasi Ramah Tamah dan Open House
- Terlaksananya Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY
Ramah Tamah Gubernur dan Wakil Gubernur DIY:
- Terlaksananya Ramah Tamah Dialog Jogja Masa Depan dengan Kapanewon dan Kalurahan Se-DIY
-Terlaksananya Ramah Tamah Pemda DIY bersama Generasi Muda
Open House Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY:
- Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Open House Pemda DIY bersama Masyarakat Jogja
- Terlaksananya Open House Pemda DIY
Faktor Penghambat:
- Fisik terlaksana 100%, terdapat deviasi anggaran dari sisa pengadaan barang/jasa
Faktor Pendukung:

					<p>- Koordinasi yang baik dengan koordinasi (PA) dais pelantikan dan OPD lain yang terlibat - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022 - DPPA/B.2/4.01.2.22.2.10.01.0000/001/2022 tanggal 26 Oktober 2022</p>
4.2	4.01.11.1.01.04	Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY*	Bagian Hubungan Masyarakat - Subbagian Publikasi Dokumentasi dan Media Massa	1. Informasi penyelenggaraan pengisian jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY yang tersebarluaskan melalui media : 5 jenis media dari 5 jenis media	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Informasi penyelenggaraan pengisian jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY yang tersebarluaskan melalui media:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya konsep publikasi informasi penyelenggaraan pengisian jabatan Gub Wagub - Terlaksananya publikasi informasi penyelenggaraan pengisian jabatan Gub Wagub - Terselenggaranya pengadaan peralatan penunjang <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fisik terlaksana 100%, terdapat sisa pengadaan barang/jasa <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi internal dan eksternal yang baik - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah - DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022 tanggal 12 Juli 2022
Jumlah					