



**KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH DAERAH ISTIMEWAYOGYAKARTA**

NOMOR 900 / 06986

TENTANG

**PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM, HUBUNGAN
MASYARAKAT DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR 900/06986 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA
TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT
DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

**KEPALA BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SELAKU PEJABAT KUASA PENGGUNA ANGGARAN,**

- Menimbang :**
- a. bahwa adanya Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) yang menjalani cuti besar karena melaksanakan ibadah haji;
 - b. bahwa adanya Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Anggaran Tahun Anggaran 2022;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Biro Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Biro Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 900/06986 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Biro Umum, Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-undang Nomor 3 Jo Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang berlakunya Undang-undang Nomor 2,3,10 dan 11 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);
7. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
8. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2021 tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022;
9. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 33 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 113 Tahun 2020 Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2021 nomor 33);
10. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 124 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022;
11. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 51 Tahun 2021 tentang Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2022;
12. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 52 Tahun 2021 tentang Standar Belanja Kegiatan Tahun Anggaran 2022;
13. Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 403/KEP/2021 tentang Penunjukan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran Tahun Anggaran 2022;
14. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-SKPD) Nomor DPPA/A.2/4.01.2.22.1.03.01.0000/001/2022.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Mengubah ketentuan dalam lampiran Keputusan Kepala Biro Umum, Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 900/06986 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Biro Umum, Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 dengan susunan dan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 07 JUN 2022

KEPALA BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT



Tembusan:

Yang bersangkutan

Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM, HUBUNGAN
 MASYARAKAT DAN PROTOKOL SEKRETARIAT
 DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 NOMOR 900 / 02889
 PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN KEPALA
 BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN
 PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH DAERAH
 ISTIMEWA YOGYAKARTA
 NOMOR 900/06986 TENTANG PENUNJUKAN
 PEJABAT PELAKSANA
 TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA BIRO UMUM,
 HUBUNGAN MASYARAKAT
 DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 TAHUN ANGGARAN 2022

DAFTAR PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
 PADA BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA	JABATAN	SUB KEGIATAN
I	BAGIAN ADMINISTRASI		
1	Sari Wulanti, S.E.	Kepala Sub Bagian Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD 4. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
2.	Nur Adhib Angayomi, SS.MA.	Kepala Sub Bagian Tata Persuratan dan Arsip	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD 2. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 3. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 4. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD 5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 6. Pengamanan barang milik daerah SKPD 7. Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD 8. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor 9. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 11. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya 12. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 13. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
II	BAGIAN RUMAH TANGGA		
1.	Doni Darmawan, S.IP.	Kepala Sub Bagian Kendaraan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan 2. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan 3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 4. Penyediaan peralatan rumah tangga 5. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA	JABATAN	SUB KEGIATAN
			6. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor 7. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya 8. Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya 9. Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya 10. Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
III	BAGIAN PROTOKOL		
1.	RA Retna Ispudyastari	Kepala Sub Bagian Tamu	1. Pengelolaan Hubungan Keprotokolkan
2.	Timur Agus Nugroho, SAP.	Kepala Sub Bagian Upacara	1. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 2. Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara
IV	SUBSTANSI HUBUNGAN MASYARAKAT		
1.	Pujo Sumedi, S.Kom.M.Si.	Pranata Humas Ahli Muda pada Biro Umum, Humas dan Protokol	1. Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan
2.	Anang Fitrianto Sapto Nugroho, S.Sos.	Pranata Humas Ahli Muda pada Biro Umum, Humas dan Protokol	1. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
V	DANA KEISTIMEWAAN		
1.	RA Retna Ispudyastari	Kepala Sub Bagian Tamu	1. Penyelenggaraan pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY
2.	Pujo Sumedi, S.Kom.M.Si.	Pranata Humas Ahli Muda pada Biro Umum, Humas dan Protokol	2. Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pengisian jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY
3.	Doni Darmawan, S.IP.	Kepala Sub Bagian Kendaraan	3. Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya 4. Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis

KEPALA BIRO UMUM, HUMAS DAN PROTOKOL,



Ors. IMAM PRATANADI, MT.