



**KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL  
SEKRETARIAT DAERAH DAERAH ISTIMEWAYOGYAKARTA**

**NOMOR 900 / 00692**

**TENTANG**

**PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT  
DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
NOMOR 900/06986 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA  
TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT  
DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2022**

**KEPALA BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL  
SEKRETARIAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
SELAKU PEJABAT KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

- Menimbang :**
- a. bahwa adanya Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) yang dilantik dari jabatan pengawas menjadi jabatan fungsional;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Biro Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Biro Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 900/06986 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Biro Umum, Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-undang Nomor 3 Jo Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);
  2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang berlakunya Undang-undang Nomor 2,3,10 dan 11 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);
7. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
8. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2021 tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022;
9. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 33 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 113 Tahun 2020 Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2021 nomor 33);
10. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 124 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022;
11. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 51 Tahun 2021 tentang Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2022;
12. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 52 Tahun 2021 tentang Standar Belanja Kegiatan Tahun Anggaran 2022;
13. Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 403/KEP/2021 tentang Penunjukan. Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran Tahun Anggaran 2022;
14. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-SKPD) Nomor DPA/A.1/4.01.2.10.1.03.01.0000/001/2022.

#### MEMUTUSKAN

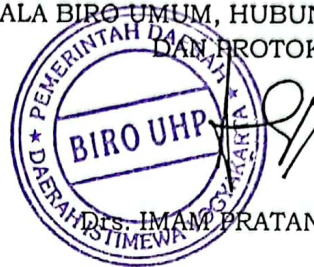
Menetapkan :

KESATU : Mengubah ketentuan dalam lampiran Keputusan Kepala Biro Umum, Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 900/06986 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Biro Umum, Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 dengan susunan dan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 2 Februari 2022

KEPALA BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT  
DAN PROTOKOL



Drs. IMAM PRATANADI, MT.

Tembusan:

Yang bersangkutan

Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

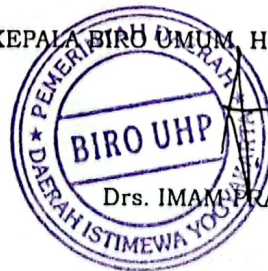
LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM, HUBUNGAN  
 MASYARAKAT DAN PROTOKOL SEKRETARIAT  
 DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
 NOMOR 900 / DD 692  
 PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA BIRO  
 UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN  
 PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH DAERAH  
 ISTIMEWA YOGYAKARTA  
 NOMOR 900/06986 TENTANG PENUNJUKAN  
 PEJABAT PELAKSANA  
 TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA BIRO UMUM,  
 HUBUNGAN MASYARAKAT  
 DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH  
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
 TAHUN ANGGARAN 2022

DAFTAR PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)  
 PADA BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH  
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA	JABATAN	SUB KEGIATAN
<b>I BAGIAN ADMINISTRASI</b>			
1.	Tri Sumardiyati, S.IP.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD</li> <li>3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> <li>4. Pengamanan barang milik daerah SKPD</li> <li>5. Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD</li> <li>6. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor</li> <li>7. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</li> <li>8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>9. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya</li> <li>10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>11. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor</li> </ol>
2.	Sari Wulanti, S.E.	Kepala Sub Bagian Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD</li> <li>2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</li> <li>3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD</li> <li>4. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</li> </ol>
3.	Nur Adhib Angayomi, SS.MA.	Kepala Sub Bagian Tata Persuratan dan Arsip	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</li> <li>2. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> </ol>
<b>II BAGIAN RUMAH TANGGA</b>			
1.	Sya'bani Runiwati, S.E.	Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2. Penyediaan peralatan rumah tangga</li> <li>3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>4. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor</li> <li>5. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya</li> </ol>

NO	NAMA	JABATAN	SUB KEGIATAN
2.	Doni Darmawan, S.IP.	Kepala Sub Bagian Kendaraan	6. Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya 7. Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya 8. Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah  1. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan 2. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
<b>III</b>	<b>BAGIAN PROTOKOL</b>		
1.	RA Retna Ispudyastari	Kepala Sub Bagian Tamu	1. Pengelolaan Hubungan Keprotokolan
2.	Timur Agus Nugroho, SAP.	Kepala Sub Bagian Upacara	1. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 2. Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara
<b>IV</b>	<b>BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT</b>		
1.	Pujo Sumedi, S.Kom.M.Si.	Pranata Humas pada Biro Umum, Humas dan Protokol	1. Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan
2.	Anang Fitrianto Sapto Nugroho, S.Sos.	Pranata Humas pada Biro Umum, Humas dan Protokol	1. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
<b>V</b>	<b>DANA KEISTIMEWAAN</b>		
1.	RA Retna Ispudyastari	Kepala Sub Bagian Tamu	1. Penyelenggaraan pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY
2.	Pujo Sumedi, S.Kom.M.Si.	Pranata Humas pada Biro Umum, Humas dan Protokol	2. Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pengisian jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY
3.	Sya'bani Runiwati, S.E.	Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga	3. Pelestarian cagar budaya dan warisan budaya

KEPALA BIRO UMUM, HUMAS DAN PROTOKOL,



Drs. IMAM PRATANADI, MT. ✓